

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом заведующего МАДОУ № 1
от 14 января 2022 года № 009-осн
_____ /Л.В. Давыдова/

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 1
станции Ленинградской муниципальной образования
Ленинградский район**

Приняты
на Педагогическом совете
МАДОУ № 1
протокол от 14 января 2022 года № 4

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 1 станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (далее ДОУ) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 1 станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (далее Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, Уставом и локальными актами ДОУ.

1.3. Настоящие правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме детей заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Правилами.

1.6. Электронные копии настоящих Правил размещаются на сайте в сети Интернет и на информационном стенде ДОУ.

1.7. Администрация, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также Родительский комитет воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Организация приёма детей в ДОУ

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. Дошкольная образовательная организация и группы работают с 07.15 до 17.45:

- 10,5 часов для групп полного дня;

- 3,5 часа для групп кратковременного пребывания. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Прием детей в ДОО осуществляется с 07.15 до 08.20.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденными:

- Образовательной программой ДО (ОП ДО) – для групп общеразвивающей направленности;

- Адаптированной образовательной программой ДО для детей с тяжёлыми нарушениями речи, задержкой психического развития (АОП ДО) – для групп компенсирующей направленности.

2.4 Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

2.5. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОО и воспитателей своей группы о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема воспитанников в ДОО осуществляет воспитатель.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанников в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) и (или) направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю или администрации ДОО до 08.00 часов.

3.6. Ребенок, не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с 2 указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сказать об этом родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно),

сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной комнате шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 17.45 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОО и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), жевательные резинки, таблетки и другие лекарственные средства.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда специального транспорта на территорию ДОО.

6. Организация питания

6.1. Дошкольная образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанникам с учетом их возраста,

физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ИП и осуществляется штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОО.

6.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4 3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 срок действия с 01.01.2021г., и вывешивается на информационных стендах в раздевальных комнатах групп.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на комиссию по питанию и бракеражную комиссию дошкольной образовательной организации.

7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с ОП ДО и АОП ДО.

7.2. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.3. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников ДОО

8.1. Дошкольная образовательная организация реализует право воспитанникам на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного территориально-психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для групп компенсирующей направленности), медицинской и социальной помощи;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми программами: ОП ДО и АОП ДО.
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников, быть партнёрами с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. С целью обеспечения безопасного режима функционирования дошкольной организации, соблюдения ограничительных и профилактических мер, проведение утренников и праздников для детей в музыкальном и физкультурном залах проходят без приглашения родителей (законных представителей) воспитанников, аниматоров и других сторонних лиц, не являющихся персоналом детского сада, и без объединения групповых ячеек.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников должны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также активно участвовать в образовательном процессе.

