

УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего МАДОУ № 1  
от 14.01.2022 г. № 009 –осн.

\_\_\_\_\_/Л.В. Давыдова /

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете родителей**

**муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад комбинированного вида № 1  
станции Ленинградской муниципальной образования  
Ленинградский район**

Принято

на Педагогическом совете

МАДОУ № 1

протокол от 14.01.2022 г. № 4

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Совете родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом ДООУ.

1.2. Совет родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район является одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (далее – ДООУ).

1.3. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДООУ.

1.4. Совет родителей (далее Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий Совет — один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на одну треть).

1.5. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий ДООУ.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Обязательными считаются только те решения Совета, в целях, реализации которых издается приказ по ДООУ.

## **2. Основные задачи**

2.1. Содействие руководству ДООУ в:

- обеспечении оптимальных условий для осуществления воспитательно - образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- защите законных прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей);

- организации и проведении массовых мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДООУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

## **3. Функции**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДООУ.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.4. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми.

3.5. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей и их медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совет, по поручению руководителя ДООУ.

3.9. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совет.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДООУ.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

#### **4. Права**

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания и обучения детей в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДООУ.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т. д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета и др.).

4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **5. Ответственность**

5.1. Совет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов комитета.

5.2. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законные представители) воспитанников по одному от каждой возрастной группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета ДООУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя) и секретаря.

6.4. Совет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Совет ведет протоколы заседаний, которые подписывает председатель и секретарь.

7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на его председателя или секретаря.

7.4. Нумерация протоколов считается от начала учебного года.