

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ № 1
от 14.01.2022г. № 009-осн.
_____ Л.В. Давыдова

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 1 станицы
Ленинградской муниципальной
образования Ленинградский район

Принято
на Педагогическом совете
МАДОУ № 1
Протокол от «14» января
2022года № 4

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 № 1155), Постановлением государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2020 N 61573) (с последующими изменениями, далее СанПиН), распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019г. №3-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Положением о психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ № 1, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район (далее ДОУ) и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы ранней помощи (далее Служба).

1.2 Служба осуществляет психолого-педагогическое сопровождение развития детей раннего возраста от 2 месяцев до 3 (4) лет, проживающих в Ленинградском районе.

2. Цель и задачи Службы ранней помощи

2.1. Целью Службы ранней помощи является предоставление комплексной психолого-педагогической и социально-педагогической помощи для содействия оптимального развития и адаптации в обществе ребенку и оказания консультативной помощи семье.

2.2. Задачами Службы ранней помощи являются:

2.2.1. Своевременное выявления детей раннего возраста с отставанием в коммуникативном, двигательном, когнитивном и социально-эмоциональном развитии, с подозрением на нарушение слуха, зрения, а также детей, входящих в группы социального и биологического риска возникновения перечисленных нарушений.

2.2.2. Комплексная оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания); определение состояния психического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи; выявление основных потребностей ребенка и семьи.

2.2.3. Ранняя помощь ребенку и семье:

- создание программы индивидуального сопровождения ребенка и семьи;
- междисциплинарное обслуживание ребенка и семьи в соответствии с разработанной программой;
- отслеживание эффективности ранней помощи и, в случае необходимости, внесение дополнений и изменений в разработанную программу.

2.2.4. Информационная и социально-психологическая поддержка родителей и семьи, а именно:

- раннее сопровождение и поддержка родителей и членов семьи, имеющих ребенка с особыми потребностями;
- консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;
- предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и семьи, о социальных гарантиях, об общественных и государственных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги.

2.2.5. Обеспечение преемственности между службой ранней помощи и дошкольными образовательными организациями, а также другими учреждениями системы здравоохранения и социальной защиты

2.2.6. Информирование родительских, общественных и профессиональных организаций о работе Службы ранней помощи, ее целях и задачах.

3. Организация деятельности Службы ранней помощи.

3.1. Клиентами Службы ранней помощи являются:

1. Дети в возрасте от 2 месяцев до 3 (4) лет, которые:

- имеют подтвержденное по нормированным шкалам отставание в развитии;
- имеют медицинские диагнозы, с высокой вероятностью приводящие к отставанию в развитии;
- проживают в условиях социального риска, подвергались (подвергаются) серьезному стрессу или насилию;
- входят в группу биологического риска,

2. Родители (законные представители) детей.

3.2. Специалистами Службы являются: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель (по художественно-эстетическому развитию).

3.3. Деятельность специалистов регламентируется Уставом ДООУ, должностными инструкциями, настоящим Положением.

3.4. Руководитель службы самостоятельно разрабатывает годовой план работы и расписание занятий, утверждаемые заведующим ДООУ.

3.5. Основные направления деятельности Службы:

- индивидуальная комплексная диагностика ребенка (включая скрининг);
- консультирование родителей по результатам проведенного обследования, по организации коррекционно-развивающей работы с ребенком;
- разработка индивидуальной программы развития ребенка, имеющего проблемы в развитии; разработка и реализация комплексных программ сопровождения ребенка и его семьи;
- индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми и их родителями по преодолению выявленных проблем в развитии, воспитании и обучении; организация работы детско-родительских групп;
- оказание консультативно-практической помощи родителям (в том числе через домашнее визитирование);
- участие в реализации индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- тренинги для родителей (законных представителей), родительские группы по повышению психолого-педагогической компетентности;
- психологическое просвещение педагогов дошкольных образовательных учреждений, родителей по вопросам раннего развития детей, оказания помощи детям, имеющим проблемы в развитии;
- информирование населения об услугах оказываемых Службой.

3.6. На занятия к специалистам Службы по индивидуально-ориентированным коррекционно-развивающим образовательным программам зачисляются дети с согласия родителей (законных представителей) имеющие нарушения (риск нарушения) в психофизическом развитии по заключению специалистов Службы, ТПМПК.

3.7. Зачисление детей в группу для занятий по индивидуально-ориентированным коррекционно-развивающим образовательным программам производится приказом заведующего на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.8. Содержание коррекционно-развивающей работы с детьми определяется индивидуально-ориентированными коррекционно-развивающими программами, разрабатываемыми специалистами Службы с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.9. Коррекционно-развивающие занятия с детьми проводятся с обязательным участием родителей (законных представителей); возможно одновременное участие различных специалистов Службы, если это определяется целью реализуемой программы.

3.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ДОУ, договором, определяющим взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями).

4. Руководство Службы.

4.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет заведующий ДОУ.

4.2. Руководитель Службы назначается заведующим ДОУ, является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета.

4.3. Руководитель Службы организует деятельность данной Службы и несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности Службы в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. Руководитель Службы разрабатывает и представляет заведующему ДОУ на утверждение следующие документы:

- положение о Службе;
- планы работы Службы на месяц, год
- статистические и аналитические отчеты;
- программы индивидуальных и групповых психокоррекционных занятий, планы просветительских мероприятий;
- другую учетную и отчетную документацию в соответствии с номенклатурой ДОУ.

4.5. Для работы в Службе принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

5. Права и обязанности работников Службы.

5.1. Работники Службы имеют право:

- пользоваться имуществом ДОУ;
- планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Службы;
- готовить и вносить на рассмотрение заведующему ДОУ предложения по совершенствованию организации труда, улучшению условий труда, оплаты труда, в том числе в части установления надбавок, доплат и премирования работников за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей;
- выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе ДОУ и положении о Службе;

5.2. Работники Службы обязаны:

- нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций и задач;
- информировать население, специалистов образовательных учреждений, учреждений социальной защиты и здравоохранения о видах предоставляемых Службой услуг;
- обеспечивать высокое качество оказываемых услуг;
- обеспечивать сохранность оборудования и имущества ДОУ;

- обеспечивать режим работы Службы в соответствии с графиком работы специалистов и режимом работы ДОУ;
- отчитываться в установленном порядке перед руководителем Службы;
- повышать свою квалификацию;
- обеспечивать сохранность (неразглашение) персональных данных граждан, обратившихся в ДОУ.