

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ № 1
от 14.01.2022 № 009-осн
_____/Л.В. Давыдова/

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 1 станицы
Ленинградской муниципальной образования
Ленинградский район**

Принято
на общем собрании работников
МАДОУ № 1
Протокол от 14.01.2022г.№ 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1135, Уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (далее по тексту - ДООУ) – высший орган самоуправления ДООУ.

1.3. Общее собрание коллектива ДООУ (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления ДООУ, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов трудового коллектива и жизнедеятельности ДООУ в целом.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ

3.1. В состав Собрания входят все работники ДООУ (в том числе совместители).

3.2. Собрание проводится по мере необходимости.

3.3. Работодатель обязан предоставить работникам или представителям работников необходимое помещение для проведения собрания по выдвиганию требований и не вправе препятствовать его проведению.

3.4 Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию руководителя или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде руководителю ДООУ.

3.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решение Собрания об объявлении забастовки считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

3.6. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными, при издании приказа ДООУ об утверждении решения Собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

3.8. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

3.9. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;

- информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Собраний (совместно с педагогическим советом и администрацией ДОУ);
 - определяет повестку дня (совместно с администрацией ДОУ);
 - контролирует выполнение решений Собраний.
- 3.10. Каждый участник Собраний имеет право:
- потребовать обсуждения на Собрании любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собраний;
 - при несогласии с решением Собраний высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол проведения Собраний.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ

3.1. К исключительной компетенции Собраний ДОУ относятся:

- принятие Устава, дополнений и изменений к Уставу;
- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение Коллективного договора;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- выбор представителей из числа работников ДОУ в комиссию по трудовым спорам ДОУ;
- утверждение решения об объявлении забастовки, о выборах органа, возглавляющего забастовку, по предложению представительного органа работников - первичной профсоюзной организации, ранее уполномоченной работниками на разрешение коллективного трудового спора;
- решение вопросов социальной защиты работников ДОУ;
- организация общественных работ;
- рассмотрение иных вопросов жизнедеятельности ДОУ.

3.2. Собрания несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1 Заседания Собраний оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов Собраний;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Собраний;
- решение.

4.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Собраний.

4.3. Нумерация ведется от начала календарного года.

4.4. Книга протоколов Собранин нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается руководителем ДОУ.

4.5. Книга протоколов Собранин хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.6. Все решения Собранин своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.