

УТВЕРЖДЕН

Приказом МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 1

от 23.04.2021 года № 034-осн

Заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 1

_____/Л.В. Давыдова

**Порядок
и условия перевода и отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад комбинированного вида № 1 станицы
Ленинградской муниципальной образования
Ленинградский район**

Принят

на педагогическом совете

МБДОУ детский сад

комбинированного вида № 1

протокол от 23.04.2021 года № 5

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 1 станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (далее - Порядок) определяют правила перевода обучающихся из одной возрастной группы в другую, перевода в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления из ДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 28 от 28 сентября 2020 года (СП 2.4.3648 -20) **Приказом Министерства просвещения Российской Федерации** от 25.06.2020 № 320 « О внесении изменений в «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527, «Порядком комплектования образовательных организаций муниципальной образования Ленинградский район детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 17 июня 2020 года № 477.

2. Порядок и основания перевода

2.1. В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 1 станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (далее - ДОУ) формируются группы в соответствии с возрастом детей на 1 сентября текущего года – начало учебного года:

- группа раннего возраста – дети до 3-х лет;
- младшая группа – дети четвертого года жизни;
- средняя группа – дети пятого года жизни;

- старшая группа – дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа – дети седьмого-восьмого года жизни.

2.2. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в январе, феврале, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в группу по возрасту или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.

2.3. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы), что закреплено в Уставе ДОУ.

2.4. Не позднее 1 сентября текущего года заведующим ДОУ издается приказ о переводе обучающихся в следующую возрастную группу.

Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую может осуществляться исходя из условий ДОУ:

- в связи с комплектованием групп на новый учебный год;
- в связи с рациональным комплектованием групп (при уменьшении количества обучающихся в группе);
- на время карантина.

Списки обучающихся по всем возрастным группам с указанием количественного и персонального состава сформированных возрастных групп утверждаются приказом заведующего по состоянию на 1 сентября и 1 января текущего года.

2.5. Перевод обучающегося из семейной группы, группы кратковременного пребывания в группу на полный день осуществляется при поступлении заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и наличии свободного места в соответствующей возрастной группе.

3. Порядок и условия перевода обучающегося из ДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.1. Перевод обучающегося из ДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности ДОУ;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося

3.2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети « Интернет» (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.2. 4. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ДООУ не допускается.

3.2.6. Личное дело предоставляется родителям (законным представителям) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.2.7. После приема заявления и личного дела, принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней

после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулировании лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (БЕ) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а также разместить указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.2.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.2.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, о возможности перехода в них обучающихся.

3.3.5. ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся в принимаемую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОО издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.3.8. ДОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.3.9. На основании письменных документов принимающая организация заключает договор с родителей (законных представителей) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действие лицензии.

В распорядительном акте делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ДОО, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся, формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3.11. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Порядок отчисления обучающегося из ДОО

4.1. Отчисление обучающегося из подготовительной к школе группы после завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется с 1 июня текущего года в целях

обеспечения комплектования ДООУ на новый учебный год. В исключительных случаях при отсутствии у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможности получить отпуск в летний период пребывание обучающегося - выпускника в ДООУ может быть продлено до 31 августа при наличии свободных мест.

4.2. Отчисление обучающегося из ДООУ осуществляется при расторжении договора между ДООУ и его родителями (законными представителями) обучающегося в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- по завершению обучения по основной образовательной программе дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

4.3. О порядке и основании перевода из одной возрастной группы в другую, перевода обучающихся из ДООУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, перевода обучающегося в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии, отчисления обучающегося из ДООУ родители (законные представители) обучающегося информируются в том числе через наглядную агитацию и средства массовой информации.

4.4. Отчисление обучающегося из ДООУ оформляется приказом заведующего с занесением данных приказа об отчислении в автоматическую информационную систему «Сетевой город. Образование».

5. Порядок восстановления обучающегося в ДООУ

Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ДООУ, осуществляется в соответствии с «Порядком комплектования образовательных организаций муниципального образования Ленинградский район детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 17 июня 2020 года № 477.