

Давыдова
Людмила
Вячеславовна

Подписано цифровой
подписью: Давыдова
Людмила
Вячеславовна

Дата: 2022.08.31
11:46:14 +03'00'

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным програм-
мам
дошкольного образования

станция Ленинградская
" " _____ 20 ____ г (место заключения
договора)
_____ (дата за-
ключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 станции Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район, осуществляющее образовательную деятельность (далее - МАДОУ № 1) на основании выписки из реестра лицензий от "25" февраля 2022 г. N 10419, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края,

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Давыдовой Людмилы Вячеславовны действующего на основании Устава, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 17.12.2021 г. № 1340 и _____

_____ степень родства (мать, отец, опекун), Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____,
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: индекс _____

_____ (адрес места жительства ребенка)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ № 1 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 1.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ № 1 – 10,5 ч., с 7.15 до 17.45, пять дней в неделю, с выходными: суббота, воскресенье, а также государственные праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ -направленности
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

в соответствии с «Правилами приема детей в МАДОУ № 1».

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

- 2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания ребенка в семье.
- 2.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы в соответствии с «Порядком и условиями перевода и отчислением обучающихся в МАДОУ № 1».
- 2.1.4. Отчислять Воспитанника из группы в соответствии с «Порядком и условиями перевода и отчисления обучающихся в МАДОУ № 1».
- 2.1.5. В случае болезни Воспитанника, карантина в МАДОУ № 1 и отсутствия справки о состоянии здоровья Воспитанника не принимать его в группу.
- 2.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить психолога - медико - педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику. При необходимости направить в Учреждение другого профиля, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
- 2.1.7. Сообщить в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны Заказчика физического или психического насилия, опасного для здоровья Воспитанника.
- 2.1.8. Устанавливать родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в МАДОУ № 1 на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район, в размере _____ рублей за один день пребывания ребенка в МАДОУ № 1 с авансовым платежом.
- 2.1.9. Устанавливать льготную родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ № 1 в размере _____ рублей за один день пребывания ребёнка в МАДОУ № 1 для семей, имеющих трех или более несовершеннолетних (до 18 лет) детей, для детей учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и технического персонала МДОУ.
- 2.1.10. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми посещающими семейные дошкольные группы и группы кратковременного пребывания родительскую плату не взимать.
- 2.1.11. Использовать в работе фото и видео материалы с ребёнком, снятые во время воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ № 1.
- 2.1.12. Установить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ № 1 в семейной группе с организацией питания в размере _____ рублей за один день фактического пребывания ребенка в МАДОУ № 1. Оплату производить в форме авансового платежа.
- 2.2. Заказчик вправе:**
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ № 1, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Содействовать укреплению материально-технической базы МАДОУ № 1, вкладывая добровольные, благотворительные пожертвования на его развитие и функционирование.
- 2.2.3. Требовать выполнения уставной деятельности МАДОУ № 1 в части воспитательно-образовательного процесса и условий настоящего договора.
- 2.2.4. Получать квалифицированную педагогическую и психологическую помощь в вопросах воспитания и развития детей.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ № 1 в период его адаптации по согласованию с заведующим.
- 2.2.6. Получать ежеквартально компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, установленным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, на первого ребёнка, не менее 50% размера такой платы на второго ребёнка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей.
- 2.2.7. Использовать ежемесячно средства (части средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ № 1, реализующего образовательную программу дошкольного образования.
- 2.2.8. Заслушивать отчеты заведующего МАДОУ № 1 и педагогов о работе с Воспитанниками в МАДОУ № 1.

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в соответствии с «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ № 5 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося».

2.2.10. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ № 1, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.11. Знакомиться с Уставом МАДОУ № 1, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.12. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ № 1 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.13. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ № 1.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ № 1, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ № 1 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырёхразовым (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития):

- 8.30-9.00- завтрак;

- 10.30-11.00- второй завтрак;

- 12.00-13.00- обед;

- 15.30- полдник в соответствии с утвержденным режимом дня для каждой возрастной группы;

(вид питания, кратность и время его приема)

2.3.10. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника органами здравоохранения.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 7 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять за Воспитанником место:

- на основании справки в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина;
- на основании заявления Заказчика на период отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (командировки, болезни Заказчика и др.).

2.3.15. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника.

2.3.16. Производить ежеквартально выплату компенсации части родительской платы не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ № 1, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации на первого ребёнка, на второго ребёнка не менее 50% размера такой платы, не менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ № 1 в установленном порядке в размере _____ рублей за один день пребывания ребёнка в МАДОУ № 1 (льготную родительскую плату за содержание ребенка в размере _____ рублей, в семейной группе с организацией питания в размере _____ рублей за один день фактического пребывания ребенка в МАДОУ № 1) до 15 числа текущего месяца. Оплату производить в форме авансового платежа. Ежемесячная плата за присмотр и уход за ребенком может быть изменена в соответствии с правовым актом муниципального образования Ленинградский район.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в МАДОУ № 1 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ № 1 и «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ № 1 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося».

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении в персональных данных своих и ребёнка, контактного телефона, места жительства, места работы, предоставлять подтверждающие документы в случае изменения условий для выплаты компенсации части среднего размера родительской платы, внесённой за присмотр и уход за ребёнком в МАДОУ № 1.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ № 1 согласно Устава.

2.4.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

2.4.8. Информировать Исполнителя по телефону 3-04-85 о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ № 1 или его болезни до 8ч. 15 мин. текущего дня. О заранее планируемом отсутствии ребенка за 2 дня и за 1 день о приходе Воспитанника в МАДОУ № 1 после его отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ № 1 Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного ребёнком заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в МАДОУ № 1.

2.4.10.Посещать родительские собрания в МАДОУ № 1.

2.4.11.Соблюдать санитарно-гигиенические требования по пребыванию Воспитанника в группе сверстников, приводить Воспитанника в МАДОУ № 1 в опрятном виде.

2.4.12.Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МАДОУ № 1 на время отсутствия Воспитанника по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика и в иных случаях по согласованию с заведующим.

2.4.13.Взаимодействовать с МАДОУ № 1 по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ за один день
(стоимость в рублях)

пребывания ребёнка в МАДОУ № 1 с авансовым платежом.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ № 1 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Срок действия с "___" _____ 20 ____ года по "___" _____ 20 ____

6.3. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район

по Краснодарскому краю г.Краснодар
ОКАТО 03232810001

Юридический адрес: ИНН 2341008236

Бик 010349101, КПП 234101001

Получатель ФУ АМО Ленинградский район
р/сч 03234643036320001800

к/с 40102810945370000010 Южное ГУ Банка России/УФК 353740, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Ленина, № 49.
Фактический адрес: 353740, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Ленина, № 49.

Телефоны:

3-04-85, 7-32-59

Заведующий МАДОУ № 1

М.П. (подпись) Давыдова Л.В.
(Ф.И.О.)

Заказчик:

(Ф.И.О.)

Мать, паспортные данные:

серия _____ № _____
выдан _____

Дата выдачи _____ 20 ____ г.

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись _____ дата «___» ____ 20 ____ г.

Отец, паспортные данные:

серия _____ № _____
выдан _____

Дата выдачи _____ 20 ____ г.

Адрес: _____

Телефон: _____

дата «___» ____ 20 ____ г.

Подпись _____

Второй экземпляр договора получен: _____ «___» ____ 20 ____ г.
(подпись) (дата)

